GMT 契約社員　募集要項

JTB グローバルマーケティングトラベルでは、下記、募集要項により社員を募集いたします。
会社説明会の詳細も記載しておりますので、ご興味をお持ちの方は是非ご参加ください。

【募集要項】

1. 雇用区分

契約社員

＊単年度の雇用契約で、就業個所を限定し、契約更新回数は4回を上限とします。

＊業務内容は、「営業支援、その他補助業務」です。社員とは業務領域、評価の仕組みは異なります。

＊正社員・契約社員の併願可能です。

2. 応募資格

専門学校以上を卒業した方

3. 職種・職務内容

＊業務内容は、以下職務内容の「営業支援、その他補助業務」です。

（1）MICE 営業

①海外の国際会議主催者への営業

②グローバル企業または国際イベント主催者を対象としたソリューション営業

③グローバルミーティング・インセンティブ旅行主催企業へのソリューション営業

④MICE 営業サポート

※英語堪能な方、海外在住経験のある方優遇

※グローバル営業経験のある方優遇

（2）海外旅行会社営業（BtoB）

①全世界の契約エージェントからの依頼に基づき、旅行の企画・提案・営業

②クルーズビジネスを扱う船社を対象とした、寄港地観光旅行の企画・提案・営業

③訪日富裕層向けトラベル・コーディネーター

④ウェブ販売管理・マーケティング

⑤エージェンシー営業サポート業務

※英語もしくはその他外国語が堪能な方優遇

※営業・海外での勤務経験者優遇

（3）自治体営業

①企業・自治体へ向けた訪日旅客誘客に対するソリューションの提案・営業

②新規事業や地域コンテンツの企画・提案・営業

③新コンテンツの発掘・開発・マーケティング

※自治体営業経験者優遇

（4）仕入・手配・商品造成

①営業担当の手配依頼内容に基づいた手配管理・予約・発券業務

②訪日インバウンド向け国内観光素材開発・プロモーション・戦略策定・企画書作成

③訪日主催旅行商品の企画、販売、オペレーション

※旅行・ホテル・運輸業界経験者優遇

【注】将来においては、他の業務をご経験いただくことがございます。

4. 勤務地・および変更範囲

（1）勤務地

東京本社：東京都品川区東品川 2-3-14　東京フロントテラス 4.5.6.7 階

京都オフィス：京都市下京区東塩小路町 608-9　日本生命京都三哲ビル6階

※ご応募の際に、希望勤務地を上記いずれかから選択いただきます。

（2）変更範囲

東京本社・京都オフィスおよび会社の定める場所とする（テレワーク場所含む）

5. 勤務時間

9：30～18：00（1日7時間30分を基本とする）

※ただし、1ヶ月単位の変形労働時間制とする。3時間から12 時間の間で、1ヶ月における週平均労働時間が40時間を超えない範囲において、弾力的に行う場合がある。

6. 時間外労働

時間外勤務あり（月平均 20 時間程度）

7. 給与

東京の場合は 202, 000円 ～ 、京都の場合は 193,000 円 ～

※経験・資格・スキルに応じて、ご相談させていただきます。

面接時にご相談ください。

8. 通勤費　　全額支給(基本的には、最安経路での支給となります)

9. 諸手当　　特別勤務手当、家族手当、介護支援手当など

10. 昇給　　年1回

11. 賞与　　年2回(6月・12月)※社業績に応じ支給

12. 休日・休暇

(1)休日は、週一回の休日や時短日を含め、雇用契約書において個別に定めます。

(2)休暇:①年次有給休暇(初年度 10 日)※下半期入社の場合は6日　②特別休暇

13. 社会保険等

健康保険、厚生年金、雇用保険、介護保険

14. 受動喫煙防止措置

屋内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)

15. 応募について

(1)提出書類

①エントリーシート　　※添付あり

②個人情報に関する同意書　※添付あり

③職務経歴書(書式は問いません)

※上記書類は求人業務に必要な範囲内で使用し、それ以外の目的では使用しません。
ご返却もいたしませんので予めご了承ください。

(2) 応募書類送付先

原本郵送またはメールにてお送りください。

①原本郵送　〒140-8604　東京都品川区東品川 2-3-14　東京フロントテラス 4 階
(株)JTB グローバルマーケティング&トラベル　キャリア採用事務局　宛

②メール　gmt-recruit@gmt.jtb.jp
※メールでのご提出の場合、提出書類はすべて PDF 形式にてご提出ください。

（3）選考プロセス

書類選考～一次面接（オンライン可）～二次面接～内定～ご入社

書類到着後、順次選考を開始し、10 営業日を目安に選考結果をメールにてお送り致します。

エントリーシートにご記入いただいたメールアドレスへお送りいたしますので、

誤りのないようご注意ください。

【受付終了日】

第一期:　　2026年5月20日（水）必着

第二期:　　2026年8月19日（水）必着

第三期:　　2026年10月14日（水）必着

第四期:　　2027年1月13日（水）必着

第五期:　　2027年3月3日（水）必着

（4）会社説明会の実施について

参加ご希望の方は当社求人事務局宛てに**メールにて**ご連絡ください。

2 営業日前締切とさせていただきます。自由参加です。

①　参加希望日、②　お名前　を記載してください。

会社説明会はオンラインでの開催となります。

実施日：

2026 年 5 月11 日（月）	18：00～19：00
2026 年8月 7 日（金）	18：00～19：00
2026 年10月 5 日（月）	18：00～19：00
2027 年1月 8 日（金）	18：00～19：00
2027 年 2 月 22 日（月）	18：00～19：00

尚、採用人数が要員に達した場合は説明会・募集共に期中で締め切る可能性がございます。

16. お問い合わせ

株式会社　JTB グローバルマーケティング＆トラベル　キャリア採用事務局

Email:　gmt-recruit@gmt.jtb.jp